

ИТГЭМЖЛЭЛ¹

..... бүртгэлийн дугаартай,
..... овогтой

регистрийн № Утас

Орифлэйм Монгол ХХК –тай байгуулсан Худалдааны зуучлагчийн гэрээний дагуу үйлчилгээ хүлээлцсэн тухай актанд /урамшууллын актанд / төлөөлж гарын үсэг зурах эрхийг

Орифлэйм Монгол ХХК-ны ажилтан овогтой /албан тушаал/
Мэдээллийн ажилтанд энэхүү итгэмжлэлээр олгож байна.

Жич: Итгэмжлэл дээрх гарын үсэг нь Иргэний үнэмлэхийн гарын үсэгтэй нэгэн адил байх ёстой. Итгэмжлэгдсэн ажилтан нь урамшууллын хэмжээ болон түүнтэй холбоотой бизнес эрхлэгчийн төлөх ёстой татвар хураамжид хариуцлага хүлээхгүй болно.

Төлөөлүүлэгч..... (гарын үсэг)

Төлөөлөгч.....(гарын үсэг)

"Орифлэйм-Монгол" ХХК-ны урамшууллын актанд гарын үсэг зурах эрхийг олгосон итгэмжлэлийн **төлөөлүүлэгч болон төлөөлөгч нь дараах эрх, үүрэгтэй байна.**

- Төлөөлүүлэгч /Худалдааны төлөөлөгч /

- Төлөөлөгчийн гарын үсэг зурсан актуудыг 6 сард нэг удаа компанийн байранд өөрийн биеэр ирж авна.
- Төлөөлүүлэгч итгэмжлэлийг хүчингүй болгосон бол энэ тухайгаа төлөөлөгч болон Компанийн Санхүүгийн албанд мэдэгдэх үүрэгтэй ба итгэмжлэл дуусгавар болсныг мэдээгүй буюу мэдэх боломжгүй байхдаа төлөөлөгч актанд гарын үсэг зурсан бол энэ нь хүчин төгөлдөр байна.

- Төлөөлөгч /Мэдээллийн Ажилтан/

- Төлөөлөгч нь бүрэн эрхээ шударгаар, төлөөлүүлэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд нийцүүлэн хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.
- Төлөөлөгч нь хэдийд ч итгэмжлэлээс татгалзах болон төлөөлөх эрхээ бусдад шилжүүлэх эрхтэй ба энэ тухайгаа төлөөлүүлэгч болон Компанийн Нягтлан бодогчид мэдэгдэх үүрэгтэй.
- Энэ үүргээ биелүүлээгүй бол эрх шилжүүлэн авсан этгээдийн үйл ажиллагаанаас бий болох үр дагаврыг төлөөлөгч өөрөө хариуцана.

- Гуравдагч тал /Компанийн Санхүүгийн алба/

- Итгэмжлэлийг шалгах, бүртгэх үүрэгтэй.
- Төлөөлөгчөөр дамжуулан гарын үсэг зурах актуудыг төлөөлөгчид хугацаанд нь гаргаж өгөх үүрэгтэй. Ингэж гаргаж өгөөгүйгээс гарах үр дагаврыг өөрөө хариуцана.
- Худалдааны төлөөлөгчийн гаргасан хүсэлтийн дагуу урамшууллын талаар мэдээлэл өгөх үүрэгтэй.