

Положение о персональных данных в системе Oriflame

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью сбора персональных данных Бренд-Партнёров Oriflame, зарегистрированных в системе компании Oriflame является соблюдение всех этических норм ведения бизнеса с Oriflame и направлена на стабильность созданных Лидерских структур.

В то же время использование такой системы включают в себя определенные обязанности и гарантии от имени Компании, относительно обработки и защиты персональных данных.

Компания I.C.S. Oriflame International S.R.L., расположена по адресу Кишинев ул. Пыркалаб 52, действует в строгом соответствии с законом О защите персоналий данных Закон № 133 от 08.07.2011.

1. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧАСТИЕ

1.1. Потенциальный потребитель самостоятельно регистрируется в качестве клиента Oriflame. Клиенту присваивается уникальный номер и пароль для пользования персональной страницей на сайте Компании. Пароль необходимо изменить после первого входа на сайт.

1.2. Срок участия в качестве клиента истекает через 4 каталожных периода после регистрации, если не был размещён ни один заказ.

1.3. Клиент, и Oriflame, в праве в любое время прекратить своё участие.

1.4. Участие касается лично Клиента и не может быть присвоено или передано любому иному лицу без предварительного письменного согласия Клиента.

ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ:

- Клиенту будет предоставлено право покупать продукцию Oriflame в соответствии, а также пользоваться другими преимуществами, изложенными в Плане Успеха Oriflame;
- Клиенту необходимо пройти процедуру верификации паспортных данных. Срок верификации - в течении 3 недель с момента регистрации. По истечении этого времени, если клиент не прошёл процедуру верификации, уникальный номер клиента будет заблокирован на размещение заказов и на спонсирование.

2. ПРАВО НА ОТКАЗ (ОСВОБОЖДЕНИЕ) И ПОСЛЕДСТВИЯ ОТКАЗА ОТ УЧАСТИЯ

Клиент может в любое время прекратить свое участие без объяснения причин, отправив в Компанию письменное уведомление об отказе. Незамедлительно после получения уведомления от Клиента Компания подтвердит прекращение участия Клиента. Клиент может воспользоваться типовой формой, чтобы уведомить Компанию об отказе от участия.

3. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Когда Потенциальный Покупатель регистрируется в качестве Клиента, последний соглашается с тем, что Oriflame, Группа Oriflame и ее уполномоченные третьи стороны (т.е., сторонние поставщики услуг) могут хранить, использовать и обрабатывать (в том числе с помощью автоматических средств) личные данные Клиента. Компания поступает так в целях соблюдения перед Клиентом своих обязательств, а также для сбора задолженностей, предотвращения мошенничества, и в маркетинговых и статистических целях.

3.2. Компания обязуется хранить все Персональные данные с соблюдением конфиденциальности и безопасности (хотя при этом оставляем за собой право разглашать эту информацию в обстоятельствах, изложенных ниже). Компания хранит ее на безопасном сервере в РФ (основной датацентр) и Чехии (резервный датацентр) и полностью соблюдает все применимые законы о защите данных и прав потребителей, с учетом периодических изменений.

3.3. Компания подтверждает, что все личные данные, которые Клиент предоставляет Компанию (или которые размещаются в государственных регистрах) и любая информация, с помощью которой Компания можем Клиента идентифицировать («Информация о пользователе»), хранится и используется в соответствии с политикой конфиденциальности Компании, и только для описанных здесь целей, в частности, следующих:

- для обработки заказов Клиента;
- в целях статистики или опроса для улучшения сайта Компании, он-лайн инструментов и услуг для Клиента;
- для обслуживания содержимого сайта и рекламных объявлений для Клиента;
- для администрирования сайта;
- для связи с Клиентом, включая отправку Клиенту любых маркетинговых материалов, от получения которых Клиент не отказывался.

3.4. Когда Компания предоставляет личные данные Клиента уполномоченным третьим лицам, Компания предоставляем им исключительно персональные данные, необходимые для выполнения услуг в соответствии с п.3. 1. Всем уполномоченным третьим лицам однозначно запрещено использовать любые личные данные для каких-либо других целей, и обмениваться любыми личными данными с кем-то другим, кроме Компании или в соответствии с законодательством.

3.5. Клиент должны знать, что Компания имеет право предоставить личные данные Клиента и / или Информацию о пользователе по просьбе полиции или любого другого регулирующего или государственного органа, расследующего предположительно незаконную деятельность.

3.6. Клиент имеет право проверить свои личные данные в любое время. Клиент может обновить свои личные данные, связавшись со Службой поддержки Клиентов, либо непосредственно в настройках Своей страницы на сайте Компании www.oriflame.md.

3.7. Если Клиент уже был зарегистрирован в качестве Покупателя продукции Oriflame, Клиент также соглашается на передачу Oriflame Global e-commerce AG некоторых личных данных субъектом Oriflame, в котором Клиент был зарегистрирован изначально. Компания может передавать любые предоставленные личные данные Клиента, такие как, без ограничений: номер Клиента, имя, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, а также информацию о том, хочет ли Клиент получать от Компании маркетинговые материалы.

3.8. Регистрируясь в качестве Клиента Oriflame, Клиент признается и соглашается, что Компания может отправлять Клиенту информацию о предложениях и акциях, если Клиент не выберет иное. Oriflame может анализировать персональные данные Клиента, чтобы предоставлять Клиенту предложения и информацию с учетом интересов Клиента и истории покупок. Принимая эти Условия, Клиент дает согласие на такой анализ.

4. ПРОЦЕДУРА ВВОДА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ

4.1 Информация, которую Клиент предоставляет при регистрации, включает следующие пункты:

- ФИО;
- дата рождения;
- адрес;
- адрес электронной почты;
- номер стационарного и мобильного телефона;
- IDNO код(13 цифр).

4.2. При заполнении регистрационной формы Клиент должен внести персональные данные, соответствующие паспортным данным Клиента. В противном случае Клиент лично несёт ответственность за предоставленные неправильные данные.

4.3. После процедуры регистрации Клиент на сайте Компании проходит Процедуру Верификации Персональных Данных.

4.4. Процедура состоит в предоставлении скана паспорта Клиента через сайт Компании. Вся информация, предоставленная через Процедуру Верификации храниться на защищённом сервере Компании.

4.5. Проверять и вносить изменения, если при регистрации Клиент неверно ввёл свои Персональные Данные имеет право только сотрудник операционного отдела компании – оператор Сервисного Центра или оператор Колл - Центра.

4.6. Сотрудник Компании проверяющий данные делает это в системе Oriflame только под своим Логинем и Паролем.

4.7. В случае увольнения сотрудника его доступ к операционным системам Oriflame закрывается.

5. ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Использование информации

Компания использует информацию, полученную от Клиента, для выполнения следующих задач:

- Выполнение обязательств Компании, возникающих в силу заключения контрактов с Клиентом, а также предоставление информации Клиенту, продукции и услуг, которые Клиент у нас запрашивает, включая разрешение споров, сбор платежей и устранение неполадок;
- Предоставление Клиенту информации о прочих товарах и услугах, которые Компания предлагает и которые аналогичны тем, которые Клиент уже приобрёл или на которые направили запрос; предоставление Клиенту прав, преимуществ и вознаграждений, а также прочих условий в соответствии с контрактными взаимоотношениями между Компанией и Клиентом;
- Соответствие прочим положениям законодательства, регулирующим сотрудничество между Компанией и Клиентом, например, налоговому законодательству, законам о социальном обеспечении, статистическим обязательствам, и т. д.;
- Отслеживание и обеспечение соблюдения клиентом политики и правил работы Компании;
- Предоставление Клиенту или разрешение третьим сторонам, с согласия Клиента, предоставлять Клиенту информацию о товарах и услугах, которые, по мнению Компании, могут заинтересовать Клиента.

- Компания будет связываться с Клиентом исключительно с помощью средств электронной связи (электронная почта или SMS), чтобы предоставить информацию о товарах и услугах, аналогичных тем, которые были Клиенту ранее проданы или являлись предметом обсуждения с целью последующей продажи. Данные способы предоставления информации будут использоваться Компанией только с согласия Клиента.
- Если Клиент передумает и не захочет, чтобы данные Клиента использовались подобным образом, или не захочет, чтобы данные Клиента передавались третьим лицам, в маркетинговых целях, Клиент устанавливает флажок в соответствующем поле аккаунта Клиента, или свяжется с отделом по работе с клиентами, отправив электронное сообщение на адрес info@oriflame.com, или позвонит в Службу поддержки Клиентов;
- Извещение об изменениях в перечне услуг Компании;
- обеспечение уверенности в том, что наполнение сайта Компании представлено способом, который является наиболее эффективным для Клиента и для компьютера последнего;
- обеспечение эффективного управления сетью Клиентов Компании со стороны Компании, а также со стороны других участников сети Клиентов Компании (в основном спонсоров Клиентов);
- управление сайтом и управление внутренними операциями, включая устранение неисправностей, анализ данных, тестирование, исследования, сбор статистики и опросы;
- совершенствование сайта Компании с целью обеспечения максимально эффективного способа предоставления информации для Клиента и для компьютера последнего;
- обеспечение для Клиента возможности использовать интерактивные функции обслуживания Компанией, если Клиент сделал соответствующий выбор;
- обеспечение сохранности и безопасности сайта Компании;
- измерение или понимание эффективности рекламы, которую Компания предоставляет Клиенту и остальным, а также предоставление Клиенту соответствующих рекламных материалов. Сюда входит исследование степени удовлетворенности потребителя и прочие аналогичные исследования;
- подготовка предложений и рекомендаций для Клиентов для прочих пользователей сайта Компании о товарах и услугах, которые могут заинтересовать Клиентам прочих пользователей;
- ответы на запросы и надлежащим образом заявленные юридические требования, поступившие от регулирующих и прочих организаций.

5.2. Разглашение вашей информации

5.2.1 Мы не продаем, не предоставляем и не торгуем персональными данными Клиента.

5.2.2 Компания может предоставить доступ к персональным данным Клиента и разрешить их обработку компаниям, которые являются членами нашей группы (головная холдинговая компания и ее дочерние предприятия) с целью оказания Компании поддержки в ведении деятельности.

5.2.3 Мы можем предоставить доступ к персональным данным Клиента и разрешить их обработку в строго ограниченных случаях ограниченному кругу третьих сторон в следующих целях:

- Деловые партнеры: поставщики и субподрядчики с целями исполнения контрактов, заключенных с Компанией. Помимо прочих, в эту категорию входят следующие организации:

перевозчики, агентства по взысканию кредитов, поставщики факторинговых и логистических услуг, (таких как забор груза и упаковка), поставщики услуг по поддержке потребителей, и т. д.

- Прочие участники нашей сети Клиентов (в первую очередь спонсоры) в целях эффективного управления сетью Клиентов. Если Клиент не хочет, чтобы Компания передавали персональные данные другим клиентам-участникам сети для указанных целей, необходимо связаться с отделом по работе с клиентами, отправив электронное сообщение по адресу info@oriflame.md или позвоните в Службу поддержки клиентов.
- Рекламные агентства и рекламные сети, которым необходимы данные для выбора и обслуживания рекламных кампаний, которые будут интересны Клиенту. Компания не разглашает информацию о лицах, которых можно распознать, нашим рекламным организациям, однако может предоставлять им сводную информацию о пользователях (например, проинформировать их о том, что примерно 500 человек в возрасте до 30 лет нажали на их рекламу в тот или иной день). Также Компания может использовать такую сводную информацию, чтобы помочь рекламным организациям донести свою рекламу до той целевой аудитории, для которой она предназначена (например, новые клиенты, которые представляют определенную территорию).
- Поставщики аналитики и разработчики поисковых машин, которые помогают совершенствовать и оптимизировать сайт Компании.
- Рейтинговые агентства, в целях проведения кредитной оценки, если эта процедура является условием заключения контракта между Компанией и Клиентом.
- Поставщики технических решений, которые позволяют Компании рассылать Клиенту свои сообщения (включая маркетинговые сообщения или исследования степени удовлетворенности потребителей, если Клиент давал свое согласие на получение такой информации), например, поставщики решений по организации массовых рассылок и массовых sms-рассылок.

Также Компания может раскрыть персональные данные Клиента третьим сторонам:

- В случае, если Компания продаёт, приобретает или иным способом передаёт какой-либо бизнес или активы, в случае чего Компания может раскрыть персональные данные Клиента потенциальному продавцу, покупателю или приобретателю указанного бизнеса или активов.
- Если Компания или практически все ее активы приобретаются третьей стороной, в случае всего имеющиеся у нее персональные данные о клиентах будут являться одним из активов, предназначенных для передачи.
- Если Компания несёт обязательства по раскрытию персональных данных Клиента с целью обеспечения соблюдения юридических обязательств, либо с целью обеспечения выполнения политики Компании и/или правил использования, а также прочих применимых соглашений; либо с целью защиты прав Компании, собственности или с целью обеспечения безопасности своих клиентов, либо иных лиц. Сюда входит обмен информацией с другими компаниями и организациями в целях защиты от мошенничества и снижения кредитных рисков.

6. КАК И ГДЕ КОМПАНИЯ ХРАНИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА

Вся информация, которую предоставляет Клиент, и которую Компания собирает, хранится на защищенных серверах в РФ (основной датацентр) и Чехии (резервный датацентр). Все платежи, которые совершаются в режиме “он-лайн”, зашифрованы с применением технологии SSL и будут обрабатываться независимыми провайдерами. Компания не хранит и не собирает информацию о дебетовых и кредитных

картах, которые используются для он-лайн -транзакций. Данные, которые Компания собирает о Клиентах, может передаваться и храниться в пределах и за пределами Европейской экономической зоны. Они также могут обрабатываться сотрудниками, которые находятся за пределами Европейской экономической зоны и работают на Компанию, или на какого-либо из наших поставщиков. Указанные сотрудники, помимо прочего, могут привлекаться к выполнению заказа Клиента, обработке платежных реквизитов Клиента, к обработке вознаграждений Клиента, полученных в рамках осуществления Плана достижения успеха, а также к предоставлению услуг по поддержке. Предоставляя свои персональные данные, Клиент соглашается с их передачей, хранением и обработкой. Компания предпримет все разумные действия, необходимые для обеспечения безопасности данных Клиента и соблюдения Политики защиты персональных данных и соответствующих законов.

7. ОБЯЗАННОСТЬ СОБЛЮДАТЬ НЕОБХОДИМУЮ ОСТОРОЖНОСТЬ

Если Компания предоставила Клиенту (или если Клиент выбрал) пароль, который открывает для Клиента доступ к определенным разделам сайта Компании (“Учетная запись”), Клиент несет ответственность за обеспечение конфиденциальности данного пароля. Компания рекомендует никому не сообщать указанный пароль. Если Клиент сообщает пароль каким-либо третьим лицам, Клиент несет ответственность за все действия, предпринятые с использованием его учетной записи. Если Клиент утратил возможность контролировать свой пароль, Клиент может также утратить контроль над своими персональными данными, и от имени Клиента могут быть совершены юридически обязывающие действия. Поэтому, если пароль Клиента по каким-либо причинам был скомпрометирован, необходимо незамедлительно известить Компанию и изменить пароль. Компания никогда не попросит пароль Клиента, кроме процедуры прохождения идентификации имени пользователя для входа на сайт. Сотрудники Компании соблюдают расширенные требования в области обеспечения конфиденциальности. Передача информации через Интернет не является полностью безопасной. Несмотря на то, что Компания делает все, что от неё зависит, чтобы защитить и персональные данные Клиента. Компания не может гарантировать безопасность данных, которые передаются на сайт Компании. Любая передача данных происходит на риск Клиента. После получения информации от Клиента, Компания будет использовать четкие процедуры и меры безопасности, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к персональным данным Клиента.

8. ПРАВА КЛИЕНТА

8.1 Маркетинговая информация.

У Клиента есть право попросить Компанию не обрабатывать его персональные данные в маркетинговых целях. Как правило, Компания будет информировать Клиента (перед сбором данных) о намерении использовать данные Клиента в указанных целях или если Компания намеревается раскрыть персональные данные какой-либо третьей стороне для указанных целей. Клиент может воспользоваться своим правом отказаться от такой обработки, проставив соответствующие флажки в формах (в основном САФ), которые Компания использует для сбора данных. Клиент также может воспользоваться своим правом в любой момент, проставив флажок в соответствующем поле учетной записи, или связавшись с отделом по работе с клиентами по адресу электронной почты info@oriflame.md или позвонив по номеру службы поддержки клиентов +373 (22) 837 100.

8.2 Доступ к информации. Уточнение и удаление.

У Клиента есть право доступа к информации, которая собрана о нём, и право направить запрос о ее изменении или удалении. Клиент может просматривать, проверять и вносить изменения в большую часть своих персональных данных, обратившись к своей учетной записи. В целом, Компания не вносит изменения в персональные данные Клиента в ручном режиме. Тем не менее, в сферу ответственности Клиента входит своевременное и оперативное обновление персональных данных в случае их недостоверности или изменения. По запросу, направленному в отдел по работе с клиентами Компании, на адрес info@oriflame.md, Компания закроет учетную запись Клиента максимально оперативно в соответствии с действующим законодательством. Компания хранит данные закрытых учетных записей в целях обеспечения соблюдения законодательства, предотвращения мошенничества, сбора задолженности по платежам, разрешения споров, устранения неисправностей и выполнения прочих действий в соответствии с законодательством.

8.3 Куки-файлы

Веб-сайт Компании использует куки-файлы (маленькие файлы, размещенные на жестких дисках пользователей), чтобы отделить Клиента от других пользователей сайта. Данная технология способствует предоставлению Клиенту позитивного опыта использования сайта и позволяет Компании совершенствовать свой сайт. Компания использует Куки-файлы для помощи в анализе потока информации. Кроме того, они используются для индивидуальной настройки услуг, информационного наполнения и рекламы, а также для измерения эффективности рекламы. Определенные куки-файлы содержат Персональные данные – например, при нажатии на «Запомнить меня» при входе куки-файл сохраняет имя Пользователя. Большинство куки-файлов не собирают информацию, которая идентифицирует Пользователя, а вместо этого собирают более общие данные, такие как способ входа, использование веб-сайтов «Oriflame» и обычное местонахождение Пользователя. «Oriflame» предлагает определенные услуги, которые доступны только с использованием куки-файлов.

8.4 Изменения в Политике Компании по защите персональных данных

Любые изменения, которые компания в перспективе может внести в свою Политику защиты персональных данных, будут размещаться на веб-сайте и, если это необходимо, будут направляться по электронной почте или иным способом Клиенту. Изменения вступят в силу с даты их публикации. Пользование сайтом после публикации измененной Политики защиты персональных данных или размещение заказа в Компании рассматривается как согласие с внесенными изменениями.

8.5 Контактные данные для связи и направления претензий

Вопросы, комментарии и запросы относительно Политики защиты персональных данных приветствуются и направляются в отдел по работе с клиентами, на адрес электронной почты: info@oriflame.md.

Если Клиент уверен, что Компания нарушила настоящую Политику защиты персональных данных, необходимо написать по указанному адресу или позвонить в отдел по работе с клиентами и описать, как можно более подробно, способы, которыми, по убеждению Клиента, была нарушена настоящая Политика защиты персональных данных. Компания оперативно рассмотрит жалобу Клиента.