

Política de alquiler de Salas de Capacitación

¿Cómo tener una exitosa reserva en una de nuestras Salas de Capacitación?



En Oriflame siempre buscamos nuevas y mejores maneras de ayudarte a hacer crecer tu negocio.

Con el fin de brindar mayor soporte en las actividades de entrenamiento y reclutamiento de Emprendedores Asociados ponemos a su disposición las salas de capacitación del Centro de Experiencia por lo que se han definido las siguientes políticas.

Todos los Manager 12% y superior de Oriflame podrán reservar Salas para el catálogo vigente y el catálogo siguiente. Las reservas para las salas serán registradas por orden de llegada vía solicitud de servicio y deberán ser enviadas con un mínimo de anticipación de 48 horas útiles previas a la realización del evento o dependiendo la disponibilidad de las Salas.

GENERAL

La reserva de una sala de capacitación se realizará únicamente a través de solicitud de servicio, **Tipo:** Información General y Servicios, **Subtipo:** Información de Negocio, y será generada por titular de código siendo de uso estrictamente personal e intransferible a otros Emprendedores Asociados, Managers o Directores de su red.

Es requisito, al momento de la reserva, indicar el número de horas de alquiler de la Sala, horario de inicio, motivo de la reserva y nombre del responsable de la apertura para la preparación de la Sala de capacitación por lo que este trámite no se podrá realizar por la línea telefónica, ni presencialmente en el Centro de Experiencia previo al evento.

El alquiler de la Sala no podrá ser realizado por tiempo menor a 1 hora y estará limitado a 3 horas por reserva, dentro de nuestro horario de atención.

El Emprendedor Asociado, al momento de ingresar a las Salas de capacitación, deberá firmar un formato de asistencia que le será proporcionado por alguno de los asesores en el Centro de Experiencia, el mismo que deberá firmar nuevamente cuando finalice su reunión.

Los Emprendedores Asociados o invitados deberán ingresar al Centro de Experiencia 15 minutos antes de la hora reservada para las pruebas de equipos y sonido, por lo que no se realizará extensiones de tiempo si la pruebas se realizan una vez iniciado el evento.

El Emprendedor asociado deberá respetar la hora de inicio y término de la reserva, **a pesar de no haber iniciado su reunión a la hora preestablecida, no existe la posibilidad de prorrogar el tiempo.** Es obligatorio que el Emprendedor Asociado ingrese a las Salas de Capacitación acompañado del asesor del Centro de Experiencia, **quien es el encargado y responsable de conectar y desconectar los equipos en funcionamiento.**

Todas las horas para el uso de Salas de capacitación serán cargadas automáticamente en el pedido del Catálogo siguiente, de no usarse la reserva igualmente el cargo se efectuará en la siguiente facturación. No está permitido la reprogramación de alguna reserva.

RESPONSABILIDADES

El Emprendedor Asociado deberá dar por concluida su reunión en la hora acordada de la reserva, no habrá tolerancia. Sin embargo, si el Emprendedor Asociado llegara a exceder su tiempo de uso de la sala por al menos 15 minutos se le facturará automáticamente una hora adicional teniendo que retirarse inmediatamente, sin posibilidad a recuperar posteriormente el tiempo que no fue utilizado por la hora adicional cargada.

No se permitirá la modificación de la Sala de Capacitación para incrementar el aforo permitido. El mobiliario de las salas (mesas, sillas, pizarras, etc.) no deberán ser colocados fuera de las Salas de Capacitación ni al inicio, durante o al finalizar la reunión.

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a Sábado – Desde las 10:00 a.m. hasta las 19:00 p.m.

Sala De Capacitación	Aforo	Costo
Presidente Diamante	130 personas	Lunes a Viernes S/90 c/hora Sábados S/100 c/hora
Presidente 1	68 personas	Lunes a Viernes S/60 c/hora Sábados S/70 c/hora
Presidente 2	62 personas	Lunes a Viernes S/50 c/hora Sábados S/60 c/hora
Ejecutiva	37 personas	Lunes a Viernes S/40 c/hora Sábados S/50 c/hora
Interactiva	15 personas	Lunes a Viernes S/40 c/hora Sábados S/50 c/hora

- No incluye servicio de mesas, manteles ni equipo de audiovisual de sala interactiva.

El Emprendedor Asociado deberá garantizar la integridad de la Sala en cuanto a la infraestructura y equipos empleados y debe reportar cualquier anomalía y/o desperfecto que se pueda presentar a los asesores del Centro de Experiencia. En caso contrario, la empresa se reserva el derecho de adjudicarle el importe de los daños incurridos.

El respeto, es parte integral de nuestra manera de hacer negocios por lo que, Oriflame no permitirá ninguna forma de violencia, amenazas, intimidación y/o comportamientos que atenten contra la integridad física y/o psicológica de los empleados de la compañía o contra otros Emprendedores asociados o invitados, respondiendo de manera rápida y adecuada a cualquier incidente que pueda producirse en base a las normas publicadas en nuestro Código de Ética.

IMPORTANTE

Todo tipo de incumplimiento de la Política o daño en la infraestructura de las Salas generará la revisión y evaluación de las reservas realizadas por El Emprendedor Asociado en los siguientes catálogos quedando a entera discreción de Oriflame la restricción o anulación de estas.

Solo se podrá realizar un cambio con 48 horas de plazo desde la confirmación de la reserva de lo contrario no podrá solicitar el reembolso del monto pagado o la reprogramación del evento por lo que, lamentablemente la hora pagada se dará por perdida.

Los menores de edad deben ser acompañados en todo momento por sus padres o el adulto responsable.

El ingreso a las Salas de capacitación con alimentos y/o bebidas está totalmente restringido, sin ninguna excepción.

Las informaciones acerca de la reserva de las Salas de Capacitación son sólo de conocimiento exclusivo del Emprendedor Asociado que realiza la reserva. Esta información no se podrá brindar a otro Emprendedor Asociado que requiera este espacio en la misma fecha y hora de la reserva generada previamente.