**ՀԱՅՑ-ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻ ՁԵՎԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ**

Պատվերի հետ կապված հայց-պահանջներ ունենալու դեպքում՝ Դուք կարող եք

1. Մեր կայքում ձևակերպել հարցում՝ օգտվելով առցանց հայց-պահանջներ տեղադրելու ծառայությունից: Այս հարցում կօգնի hայց-պահանջներ ձևակերպելու հրահանգը:
2. Դիմեք այն սպասարկման կետի աշխատակցին, որտեղից ստացել եք պատվերը.
 -  Կենտրոնական գրասենյակ

       -    Խորհրդատուների սպասարկման կետեր (ԽՍԿ), բացառապես ԽՍԿ աշխատակցի միջնորդությամբ

**Խնդրում ենք ծանոթանալ հայց-պահանջների ձևակերպման կանոններին.**

**1.**Բոլոր հայց-պահանջներն ընդունվում են ապրանքագրի բնօրինակի, ինչպես նաև այն ապրանքատեսակի առկայության դեպքում, որի համար ներկայացվել է հայց-պահանջը:

**2.**Հայց-պահանջները կարող եք ներկայացնել 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

**3.**Կենտրոնական գրասենյակում պահանջված արտադրանքի տրման ժամկետը 7 օրացուցային օր է:

**4.**Ընկերությունը չի ընդունում հայց-պահանջ արտադրանքի այն խոտանների վերաբերյալ, որոնք առաջացել են արտադրանքը սխալ պահպանելու կամ Խորհրդատուի կողմից միջոցը սխալ օգտագործելու դեպքում:

**5.**Ընկերությունը չի ընդունում բացված կամ փորձարկված արտադրանք:

**6.** Կատալոգի փակման վերջին 2 օրերի ընթացքում հայց –պահանջները չեն մշակվում : Նման հարցումները կմշակվեն հաջորդող կատալոգի սկզբում:

**7.**Բոնուսային միավորների նվազեցմանը հանգեցնող հարցումների ձևակերպումից առաջ կատարվում է ստուգում՝ ինչքանով են արտադրանքի վերադարձով պայմանավորված միավորներն ազդում որակավորման վրա: Արտադրանքի վերադարձի դեպքում կատարվում է որակավորման և պարգևատրության վերահաշվարկ:

**8.**Արդեն կատարված պատվերի բոլոր հավելյալ բաղադրիչները ձևակերպվում են նոր պատվերի միջոցով՝ համաձայն պատվերի ձևակերպման գործող կանոնների. դրան կավելացվի նաև առաքման վճարը: